

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Lidio Renteria Serrano

Originario de: Huetamo, Mich.

Domicilio: Conocido Municipio de Tlalchapa, Gro.

Tel.- (767) 1078647

Edad: 51 Años

Perfil en base a Experiencia: Administrador General

Profesión: Contador Publico

Correo Electrónico: lidiorenteria1968@gmail.com



ESTUDIOS REALIZADOS

Cd. De México, Instituto Politécnico Nacional,(ESCA) Periodo: 1993-1998

DIPLOMADO

Acreditado en Contabilidad Gubernamental (AGE) Feb-Jun 2016

EXPERIENCIA LABORAL

Periodo	Empresa o Institución	Ultimo Puesto
1986 1989	Multibanco Comermex Suc. Zitacuaro, Mich.	Auxiliar del Contador
1990 2005	DHL Express S.A. de C.V. en Corporativo Cd. De México / Xalapa, ver.	Gerente General Suc. Xalapa Veracruz
Feb-06 Ago-15	Multiservicios Renteria (Ciber-café)	Propietario Negocio Propio en Cd.Altamirano, Gro.
2009 2011	Grupo Merza "Abarrotera el Duero, S.A. de C.V.	Jefe Administrativo Suc. Altamirano, Gro.
2015 2016	Tesorería Ayuntamiento Municipal de Pungarabato	Contador General
Sep,2016 Sep 2018	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Ayuntamiento Municipal de Pungarabato	Titular de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Febrero 2019 A la fecha	H. Ayuntamiento Municipal de Tlalchapa	Titular de Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

HABILIDADES

Administración de Recursos Humanos, Financieros y Materiales.

CURRICULUM VITAE

Tomas de Decisiones
Manejo de personal
Trabajo en Equipo
Excelente atención y servicio a clientes.
Trabajo bajo presión.
Relaciones interpersonales
Manejo de hardware y software (paquetería)

CURSOS Y HABILIDADES ACTUALES

Administración del tiempo
Control de Estrés
Aprendiendo a ser líder
Como lograr que el empleado sea más productivo.
SUPERVISOR CERTIFICADO A NIVEL LATINOAMERICA Y CARIBE: Programa de capacitación de Supervisores "STP". (Empresa: DHL EXPRES MEXICO, S.A. DE C.V.)
Lineamientos y criterios para la integración y presentación de inf. Financiero de cuenta pública.
Control interno y política de integridad
Seminario de Ética y Buen Gobierno Municipal
Lineamientos y criterios para la integración de inf. Financiero de cuenta pública semestral 2016.
Curso-Taller "Uso y Manejo del sistema SIPO" (Sistemas de Transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales)
Curso Practico "Llenado de Tablas de Aplicabilidad".
Curso "Correcto llenado de Formatos PNT para subir información a plataforma electrónica".
"4to. Seminario Internacional de Gestión Documental y Transparencia".
Curso de Protección de datos personales.
Curso de gestión documental y archivo.
Curso de "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública"
Curso de "Introducción a la Administración Pública Mexicana"

INFORMACION COMPLEMENTARIA:

Mi Objetivo principal es; Crecer Laboral y Profesionalmente junto con la empresa o institución a la que preste mis servicios, Administrar, Cuidar, Tener y Mantener el control tanto de los recursos materiales y humanos así como toda la infraestructura Que la empresa o Institución me confiera, garantizando un alto sentido de ética y responsabilidad así como de todos mis valores y principios personales que la experiencia me ha otorgado en toda mi trayectoria laboral, personal y profesional.